

참고자료

# 예비창업패키지(딥테크 분야) 모집공고 주요 질의응답

2025. 7.



## [ 지원내용 관련 ]

### 1 사업화 자금 단계별 지원(1, 2단계)의 협약기간은 어떻게 이루어지나요?

답변	<p>☞ 1, 2단계의 협약기간은 동일하게 협약 시작일로부터 5개월이나, 사업비 집행 기간은 아래와 같이 차이가 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1단계는 BM 구체화를 위한 시장조사 및 최소기능 제품(MVP) 제작을 위한 <b>사업화 준비 자금 20백만원 내외</b>를 지원합니다.</li><li>- 1단계 사업비 집행 기간 : 협약시작일로부터 <b>3개월 이내</b> * 단, 창업프로그램의 경우 협약종료일까지 지원</li><li>- 2단계는 협약 중간 시점(약 2개월 후)에 사업계획 진척도 등을 평가하여 <b>사업화 자금 40백만원 내외를 추가</b> 지원합니다.(12월 예정)</li><li>- 2단계 사업비 집행 기간 : 협약종료일까지</li></ul>
----	--

### 2 2단계 선정은 어떻게 이루어지나요?

답변	<p>☞ 협약 중간 시점에 1단계 사업계획 진척도 및 향후 추진계획 등을 평가하여 사업화 자금을 추가로 지원할 예정입니다. 1단계의 약 <b>70% 내외</b>를 2단계 추가 지원 대상으로 선정할 예정이며, 자세한 평가지표는 1단계 선정자를 대상으로 추후 별도 안내 예정입니다.</p>
----	---

### 3 1단계, 2단계 모두 창업이 의무인가요?

답변	<p>☞ <b>그렇습니다.</b> 1, 2단계 선정자 모두 협약종료일 2개월 이전 창업을 완료하여야 하며, 자세한 내용은 모집공고문 내 "의무 및 역할"을 참고 부탁드립니다. ※ (의무 및 역할) 선정자는 선정된 창업아이템 관련 업종으로 협약종료일 2개월 이전 까지 중소기업창업 지원법 상의 창업(사업자 등록)을 이행하여야 함</p>
----	--

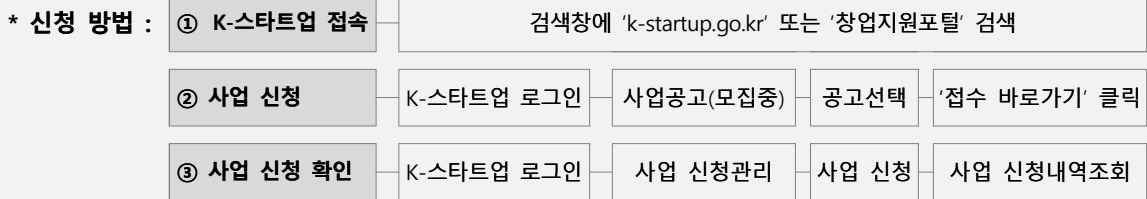
# [ 사업 신청 및 문의처 ]

## 1 사업 신청은 어떻게 하나요?

답변

☞ **사업 신청은 K-스타트업 누리집(홈페이지)을 통해 가능합니다.** 사업 신청 완료 여부 확인은 K-스타트업 누리집 → '사업 신청관리'에서 확인할 수 있습니다.  
 ※ (유의사항) 사업 신청을 위해 K-startup 홈페이지 회원가입이 필요합니다. 해당 과정에서 시간이 소요될 수 있으니, 접수 마감일 이전에 회원가입 진행을 권장드립니다.

참고 사항



## 2 우편 또는 방문을 통해 신청할 수 있나요?

답변

☞ **불가능합니다.** 사업 신청은 K-스타트업 누리집을 통한 온라인 신청만 가능합니다. 사업 신청·접수는 **8.5.(화) 16:00 정각**에 종료되며, 이후 사업 신청, 작성 내용 수정이 불가능합니다.  
 ※ (유의사항) 반드시 '**제출 완료**' 버튼을 클릭해야 신청·접수가 완료됩니다.

## 3 업무 담당자 ID로 사업을 신청해도 되나요?

답변

☞ **불가능합니다.** 사업 신청 시에는 반드시 **신청자(대표자)가 본인 ID**를 통해서 신청하여야 합니다. 사업 신청자가 사업계획서 등 제출서류 상의 신청자와 일치하지 않는 경우, 평가대상에서 제외, 탈락 처리되거나 추후 발견 시 선정 및 협약이 취소될 수 있습니다.

## 4 사업 신청 시 과제명은 무엇을 쓰나요?

답변

☞ 사업 아이템을 기입하시면 됩니다. 과제명은 창업 아이템(제품)이 한눈에 표현될 수 있도록 간략하게 작성하시기 바랍니다.  
 \* (예시) OO기술이 적용된 OO기능의(혜택을 제공하는) OO제품·서비스

5

**사업 신청 시, 아이템이 기술 간 융복합으로 인해 단일 기술 분야를 선택하기 어려운데, 어떻게 해야 하나요?**

답변

☞ [전문기술분야]에서 신청하고자 하시는 창업아이템(사업)과 가장 근접한 기술 분야를 선택해 주시기 바랍니다.

6

**팀원이 없는 경우, 사업 신청 시 인력정보는 어떻게 입력해야 하나요?**

답변

☞ 팀원이 없으신 경우 공란으로 두시고, 저장 → 제출 완료를 클릭하시면 다음 단계로 넘어갑니다.

7

**사업 신청시 작성하는 세부정보(학력, 경력 등)가 평가에 반영되나요?**

답변

☞ **아닙니다.** 사업 신청시 기재하는 세부정보는 신청자 현황 파악을 위한 통계 자료로만 활용되며, 선정평가에 일체 반영되지 않습니다.

8

**사업 신청 시 작성하는 설문조사 내용이 평가에 반영되나요?**

답변

☞ **아닙니다.** 설문조사 결과는 선정평가에 일체 반영되지 않습니다.

9

**개명한 이름으로 실명인증은 어떻게 해야 하나요?**


답변

☞ 개명한 이름과 주민등록번호 입력 후 실명인증을 진행하시면 됩니다. 해당 단계에서 오류가 발생할 경우 화면에 표시된 이름이 개명한 이름과 주민등록번호가 맞는지 재확인하시기 바랍니다.


☞ 위의 내용이 정확하다면 실명인증을 연계하는 SCI평가정보(02-512-1300)에 유선 연락하여 시스템에 개명된 이름 및 주민등록번호가 정확하게 등록되어 있는지 확인하고 다를 경우 정정 요청하여 정정이 완료된 이후에 실명인증을 다시 시도해 주시기 바랍니다.

\* 실명인증 관련 기타 문의 사항은 ☎ (국번없이) 1357 중소기업통합콜센터로 연락해 주시기 바랍니다.


## 10 주관기관은 1개만 선택해야 하나요?

**답변**  **그렇습니다.** 신청자 본인이 사업을 수행할 **딥테크 전문기술분야의 주관기관 1개**를 선택하여 신청할 수 있습니다. 신청·접수 마감 이후에는 주관기관 변경이 불가하므로 신중한 선택을 부탁드립니다.

## 11 사업 신청 시 창업 희망 소재지, 거주지역 이외의 주관기관을 선택해도 되나요?

**답변**  **가능합니다.** 신청자의 소재지(거주지), 창업 희망 지역 등에 관계없이 주관기관 선택이 가능합니다. 주관기관 선택 시 모집공고와 함께 게시된 [별첨 3] 주관기관 소개자료를 참고하시기 바랍니다.

## 12 사업 신청 기간 중 주관기관 변경이 가능한가요?

**답변**  **그렇습니다.** 주관기관 변경은 접수 기간 내에 가능합니다. 단, 접수 마감 후에는 주관기관 변경이 불가하므로 신중한 선택을 부탁드립니다.  
※ (유의사항) 신청 시 사업계획서 상 주관기관과 시스템의 신청 주관기관이 동일하지 않는 경우 K-Startup 누리집 접수 기준으로 평가를 진행합니다.

**참고 사항**

\* 변경경로 :

K-Startup


사업신청관리

사업신청  
내역조회

[과제책임자]  
과제명 클릭

내용수정

## 13 사업 신청과 관련된 문의는 어디로 하면 되나요?

**답변**  시스템과 관련한 문의는 ☎ (국번없이) 1357 중소기업통합콜센터로 해주시기 바라며, 사업 신청 자격 및 요건 등에 대한 문의는 공고문에 기재된 문의처 또는 K-스타트업 상담하기 등을 활용하시면 됩니다.

**참고 사항**

\* 시스템 문의 :

유선전화

1357번

4번(K-Startup 창업사업)

1번(창업사업 문의)

2번(전산문의)

카카오톡

1357 중소기업통합콜센터 검색

## 14 K-스타트업에서 상담하기는 어떻게 신청하나요?

**답변** ☞ K-스타트업 접속 후, 상담하기 게시판을 통해 신청자가 직접 글을 작성하면, 해당 질의 사항에 대해 사업담당자가 확인 후 14일 이내 답변을 드립니다.

**참고 사항**

\* 경로 : K-Startup — 고객센터 — 상담하기 — 상담신청 — 등록

## 15 사업 지원내용 등 더 자세한 내용이 궁금합니다. 해당 정보는 어디에서 얻을 수 있나요?

**답변** ☞ 공고문에 주관기관별 문의처가 안내되어 있습니다. 신청하시고자 하는 주관기관에서 예비창업패키지 지원사업 내용 및 지원받을 수 있는 프로그램에 대한 세부 내용을 안내받으실 수 있습니다. 그 외 기타 문의 사항이 있으신 경우, 모집공고에 기재된 유선 또는 K-스타트업 상담하기 등을 통해 별도 문의하여 주시기 바랍니다.

## 16 사업 신청과 관련한 시스템 매뉴얼은 어디에서 확인할 수 있나요?

**답변** ☞ K-스타트업 누리집 접속 후 고객센터에 있는 온라인 매뉴얼(창업사업 매뉴얼) 탭에서 「(창업자) 차세대 PMS 사용자 매뉴얼」 확인이 가능합니다.  
\* 사업신청 전, 「(창업자) 차세대 PMS 사용자 매뉴얼」 및 「별첨 5」 2025년 예비창업 패키지 예비창업자 모집 온라인 사업신청 매뉴얼」을 숙지해 주시기 바랍니다.

**참고 사항**

\* 경로 : K-Startup — 고객센터 — 온라인 매뉴얼 — 창업사업 매뉴얼 — (창업자) 차세대 PMS 사용자 매뉴얼

## 17 본 사업의 절차, 운영 기준을 확인할 수 있는 자료가 있나요?

**답변** ☞ K-스타트업 누리집 접속 후 알림마당에 있는 공지사항 탭에서 「창업 사업화 지원사업 통합관리지침」을 확인하실 수 있습니다. 사업 신청 전 지침에 명시된 예비창업자 의무 사항을 숙지하시기 바랍니다.

**참고 사항**

\* 경로 : K-Startup — 고객센터 — 자료실 — '통합관리지침' 검색 — '창업사업화 지원사업 통합관리지침(제13차)'

## [ 신청자격 ]

### 1 현재 고용노동부 임금 체불사업주 명단에 포함되어 있는 경우, 사업을 신청할 수 있나요?

**답변** 사업 신청·접수 마감일 기준으로 임금 체불사업주 명단에 포함되어 있는 경우 신청 대상에서 제외됩니다.

\* 임금 체불사업주 해당 여부는 '고용노동부 누리집(<https://www.moel.go.kr>) 내 체불사업주 명단공개'를 참고하시기 바랍니다.

**참고 사항** \* 경로 : 고용노동부 누리집 — 정보공개 — 체불사업주명단공개 — 체불사업주명단조회


### 2 개인적인 채무가 있어도 사업을 신청할 수 있나요?

**답변** 채무의 경우, 신청자가 금융기관 등으로부터 채무를 불이행하거나 국세 또는 지방세를 체납 중인 자(기업)를 지원 제외 대상으로 확인하고 있습니다. 다만, 접수마감일('25.8.5.)까지 아래의 예외사항에 해당되면 사업 신청이 가능합니다.


**참고 사항** \* 예외사항 :

	① 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 자(기업)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채무변제 완료 후 증빙 가능한 자</li> <li>• 신용회복위원회 프리워크아웃 또는 개인워크아웃 제도, 새출발기금 제도를 통해 채무조정합의서를 체결한 자</li> <li>• 법원의 회생계획인가 또는 변제계획인가를 받은 자 파산절차에서 면책결정이 확정된 자</li> <li>• 신용보증기금·기술보증기금의 '재도전·재창업 재기지원보증' 또는 중소벤처기업진흥공단·신용회복위원회의 '재창업 자금지원'을 받은 자</li> </ul>
	② 국세 또는 지방세 체납 중인 자(기업)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국세징수법 제105조제1항에 따라 강제징수의 유예를 받은 자 또는 지방세징수법 제105조제1항에 따라 체납처분의 유예를 받은 자</li> <li>• 국세·지방세 등의 특수채무 변제 후 증빙이 가능한 자</li> </ul>
	③ 창업진흥원으로부터 발생한 환수금 등의 반환이 종결되지 않은 자(기업)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 신청·접수 마감일까지 환수금 등을 전액 반환 완료한 자</li> <li>• 환수금 등에 대해 회생 또는 파산절차에서 법원의 면책 결정을 받은 자</li> <li>• 환수금 등에 대해 분할납부를 승인받아 정상납부 중인 자 (분할 상환금을 연속 또는 누적하여 2회 이상 미납한 경우는 환수금 등의 반환이 종결되지 않은 것으로 봄)</li> </ul>


### 3 신규 계좌개설 등 은행거래가 불가능합니다. 사업 신청이 가능한가요?

**답변**  **불가능합니다.** 창업진흥원이 지정한 은행 계좌 (사업비계좌) 개설과 창업사업 통합관리시스템을 통한 사업비 지출 (회계처리)이 가능하여야 합니다. 지정 은행의 계좌개설 및 거래가 불가능 자의 경우에는 선정이 취소될 수 있습니다.


### 4 사업 신청 시 나이 제한이 있나요?

**답변**  **나이 제한은 없습니다.** 다만 K-Startup 누리집에서 본인인증을 통한 가입이 되어 있어야 하며, 신청 자격 내용에 적합하고, 신청 제외 대상에 포함되지 않는 경우 신청이 가능합니다.


### 5 사업 신청 시 아이템 제한이 있나요?

**답변**  예비창업패키지 딥테크 분야는 ① 빅데이터·AI, ② 바이오·헬스, ③ 미래모빌리티, ④ 로봇, ⑤ 친환경·에너지 등 5개 기술 분야 관련 사업 아이템에 한하여 신청이 가능합니다.


### 6 외국인도 사업 신청이 가능한가요?

**답변**  **가능합니다.** 법무부 출입국, 외국인정책본부에서 발급받은 신분증(외국인 등록증 재외국민거소증 등)에 기재된 외국인등록번호와 성명 입력 시 실명 인증이 가능합니다.

### 7 현재 R&D 사업을 지원받고 있는데, 사업을 신청할 수 있나요?

**답변**  **가능합니다.** 연구개발사업은 창업지원사업으로 분류하지 않습니다. 따라서 동 사업 신청 및 협약이 가능합니다.

### 8 과거 해당 사업에 신청하였고, '탈락' 통보를 받았습니다. 금년도 사업에 다시 신청할 수 있나요?

**답변**  **가능합니다.** 과거의 사업 신청 이력이나 탈락 사실이 사업 선정평가에 영향을 미치지 않습니다.

**9**      **과거 해당 사업에 선정되어, 지원을 받은 기업입니다. 금년도 사업에 다시 신청할 수 있나요?**

**답변**      ☞ **불가합니다.** 동일한 사업에 지원을 받았다면 재신청이 불가합니다.

**10**      **광고문의 신청 제외 대상에서 명시하는 '중소벤처기업부 창업사업화 지원사업, 타 중앙정부의 창업 사업화 지원사업은 어디에서 확인할 수 있나요?**

**답변**      ☞ 「2025년 중앙부처 및 지자체 창업지원사업 통합공고」에서 확인 가능합니다.

<b>참고 사항</b>	* 확인 경로 :	사업공고	모집 중 클릭	중간 좌측 검색 네모박스에 '통합공고' 입력 후 검색적용 클릭
	K-startup 홈페이지접속	2025년 중앙부처 및 지자체 창업지원사업 통합공고 (등록일자 24.12.31.) 클릭		공고문(한글) 4~20페이지 참고

**11**      **본 사업을 수행 중인 주관기관 00대학교의 겸직 인력입니다, 사업 신청이 가능한가요?**

**답변**      ☞ **불가합니다.** 주관기관의 전담조직의 장, 전담/겸직인력으로 참여 중 또는 참여 예정인 자는 사업 신청이 제한됩니다.

**12**      **창업지원사업 동시 신청이 가능한가요?**

**답변**      ☞ **가능합니다.** 다만, 협약 기간이 **중복되는 2개 이상의 창업사업화 지원사업\***은 동시수행이 불가합니다. 따라서 타 창업사업화 지원사업과 중복 신청한 경우, 먼저 선정된 사업의 최종 선정 통보일 다음날로부터 3일 이내에 **"협약체결 확약서(최종선정시 개별안내 예정)**"를 제출하여야 하며, **확약서 제출 이전에 신청한 사업은 선정 절차에서 제외**됩니다. 이를 준수하지 않을 경우, 사업비 환수 등 제재 조치를 받을 수 있습니다.

\* (창업사업화 지원사업) 창업 아이템의 사업화를 위한 시제품 제작비, 지식재산권 출원 및 등록비 등 소요되는 자금을 창업자에게 지원하는 사업

답변

☞ 이종·동종업종 판단은 주업종코드를 기준으로 한국표준산업분류 코드의 세세분류(5자리) 일치 여부를 확인하고 있습니다. '세세분류→일치 시 동종업종', '세세분류→불일치 시 이종업종'으로 판단합니다.

☞ 주업종코드는 '국세청 MY 홈텍스'에서 표준산업분류코드는 '통계청 통계분류포털'에서 확인하실 수 있으며, 업종코드-11차 표준산업분류 연계표를 참고하시기 바랍니다.

- \* 통계청 통계분류포털 : [kssc.kostat.go.kr](http://kssc.kostat.go.kr)
- \*\* 업종코드-표준산업분류연계표 : 국세청 → 공지사항 → 업종분류코드 개편 안내

참고 사항



## [ 사업계획서 및 증빙자료 ]

### 1 사업 신청 시 사업계획서는 반드시 한글 문서(HWP)로 작성해야 하나요?

답변

☞ **아닙니다.** 워드(Microsoft Word)로도 제출이 가능합니다. 다만, 모집공고문과 함께 안내드린 동 사업 전용 사업계획서를 사용하여 제출해 주셔야 합니다. 그 외 양식으로 제출하는 경우 평가대상에서 제외될 수 있으니, 반드시 사전 확인 후 작성하시기 바랍니다.

※ (유의사항) 전년도 사업계획서, 타 사업 사업계획서, PPT 양식의 사업계획서 등은 제출 불가하며, 제출 시 평가대상에서 제외될 수 있습니다.

### 2 사업계획서 분량의 제한이 있나요?

답변

☞ 사업계획서 작성 분량은 15쪽 내외로 구성하며, K-스타트업 누리집을 통해 업로드할 수 있는 용량(30MB)이 제한됨에 따라 최대 업로드 용량 이내에서 작성하시기를 권장드립니다.

### 3 사업계획서 제출 시 한글파일을 PDF로 변환하여 제출해도 되나요?

답변

☞ 사업계획서는 한글(HWP) 파일로 제출하시면 PDF 형식으로 자동 변환됩니다.

### 4 사업계획서 작성 시 이미지를 삽입해도 되나요?

답변

☞ 사진, 표, 그래프 등 모두 삽입이 가능합니다. 다만, 사업계획서를 업로드 할 수 있는 용량(30MB)이 제한되어 있으니 고화질의 사진을 과도하게 삽입하는 것은 자제하시기 바랍니다.

### 5 현재 제품(서비스)가 완성되지 않았습니다. 제품(서비스)이 개발 중이어도 사업계획서 3페이지에 사진을 첨부해야 하나요?

답변

☞ 제품(서비스)을 개발 중인 경우, 설계도나 완성된 제품의 특징을 잘 나타낼 수 있는 사진으로 첨부해 주시기 바랍니다.

6

**'24년에 타 창업지원사업 수행 시 작성한 내용과 동일하게 사업계획서를 작성 → 신청해도 되나요?**

답변

☞ 사업 신청은 가능하나, 아이템 및 사업계획서 내용이 본인 또는 타인의 아이템 및 사업계획서 내용과 동일하다면, '자격요건 검토' 단계에서 시행하는 '사업계획서 중복률 검토 단계'에서 탈락하실 수 있습니다.

7

**사업계획서 양식을 변경해서 제출해도 되나요?**

답변

☞ 사업계획서 양식은 임의로 변경하실 수 없습니다. 모집 공고문과 함께 안내 드린 사업계획서의 목차, 세부 항목을 임의로 변경 및 삭제하는 경우 평가 대상에서 제외될 수 있으니, 반드시 사전 확인 후 작성하시기 바랍니다.

## [ 사업비 ]

### 1 채용 예정 직원의 인건비 산정은 어떻게 하나요?

답변

☞ 인건비는 전년도 근로소득기준(최근 3년간 근로소득 원천징수확인서)으로 계상하며, 최근 3년 이내 근로소득이 없는 경우 법정 최저 급여와 임금지급 포털(<https://www.wagework.go.kr>)의 업종별·직급별 평균 연봉을 참고하여 '사업비 집행 계획'을 수립하시기 바랍니다.

### 2 선정 전 집행한 인건비를 협약체결 이후 소급받을 수 있나요?

답변

☞ **불가능합니다.** 사업화 자금은 **협약 기간 내** 주관기관의 검토 및 승인이 완료된 사업비에 한해 집행이 가능합니다.

### 3 사업비 집행 비목 중 비목 간의 비율도 정해져 있나요?

답변

☞ **그렇지 않습니다.** 비목 간의 비율은 정해져 있지 않으므로 사업추진을 위해 필요한 항목에 계상하시기 바랍니다.

### 4 사무실의 서랍, 책상 등을 정부지원사업비로 구매가능한가요?

답변

☞ 사무용 공간에 들어가는 집기, 가구, 기구 등은 사업비 집행이 불가능합니다. 단, 시제품을 개발, 제작하는데 소요되는 재료 또는 원료 및 시제품 제작을 위한 일부 공정을 외부 업체에 의뢰·제작하는 비용 등은 집행이 가능합니다.

### 5 정부지원사업비로 인건비 집행이 가능한가요?

답변

☞ **가능합니다.** 협약체결 이후에 4대 보험에 가입된 기존, 신규고용 인력 모두에 대해 인건비 지급이 가능합니다.

### 6 사업 수행 후 사업비가 남는 경우 회사 잉여금으로 활용할 수 있나요?

답변

☞ **불가능합니다.** 사업비는 협약기간 동안 사용이 가능합니다. 협약 종료 후에는 잔여 사업비를 전액 국고로 반납하셔야 합니다.

## 7 대표자의 친인척 인건비를 정부지원사업비로 집행 가능한가요?

답변

☞ 불가합니다. 대표자의 배우자 및 직계존비속이 소속직원인 경우 인건비 지급이 불가합니다.

## 8 제품 광고비를 정부지원사업비로 집행가능한가요?

답변

☞ 가능합니다. 협약 기간 내에 제품을 홍보하기 위한 홈페이지 제작비, 홍보 영상 및 홍보물 제작비, 온라인 쇼핑몰 입점비 등은 집행이 가능합니다.

## 9 총 사업비는 어떻게 구성되나요?

답변

☞ 사업비는 정부지원사업비 100%로 구성되어 있습니다.

# [ 평가 · 선정 ]

## 1 평가는 누가 하나요?

답변

☞ 창업지원사업 예비위원 중 위촉된 다수의 평가위원이 선정평가 가이드에 따라 평가를 실시합니다

< 창업지원사업 예비위원 (중소기업창업 지원사업 운영요령 제11조) >

1. 산업계
  - 가. 박사학위를 소지한 사람
  - 나. 석사학위 소지자로서 해당 분야 5년 이상의 경력을 보유한 사람
  - 다. 학사학위 소지자로서 해당 분야 7년 이상의 경력을 보유한 사람
2. 학계 : 해당 분야에 관한 전문지식이 있는 조교수 이상의 대학 교수
3. 연구계
  - 가. 박사학위를 소지한 사람
  - 나. 석사학위 소지자로서 해당 분야 5년 이상의 경력을 보유한 사람
  - 다. 학사학위 소지자로서 해당 분야 7년 이상의 경력을 보유한 사람
4. 공무원 경력자 : 5급 또는 이에 상당하는 직급 이상의 공무원으로서 5년이상 해당 분야의 경력을 갖춘 사람
5. 기술사, 변리사, 기술지도사, 공인회계사, 세무사, 경영지도사 등 기술 및 경영 분야 전문가
6. 그 밖에 해당 분야에서 10년 이상의 실무경험이 있거나 5년 이상의 연구개발경력이 있는 사람
7. 그 밖에 지원사업의 특성 등을 고려하여 예비위원으로 등록할 필요가 있다고 전문기관의 장이 인정하는 사람

## 2 평가 기준이 있나요?

답변

☞ 평가는 창업 아이템의 개발 필요성, 개발 계획, 성장전략, 대표자 및 기업의 보유역량 등을 종합적으로 평가합니다. 평가와 관련한 세부 내용은 공고문의 '평가 및 선정 절차' 항목을 참고하시기 바랍니다.

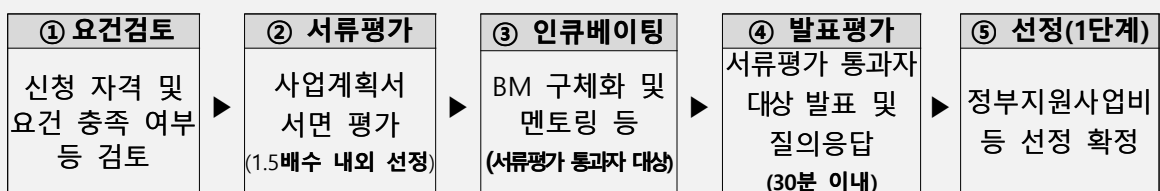
## 3 신청을 완료했습니다. 평가 결과는 언제 알 수 있나요?

답변

☞ 서류평가, 인큐베이팅, 발표평가 결과는 단계별 평가 종료 후 통과자를 대상으로 신청하신 주관기관에서 개별 안내(문자 또는 이메일)를 드립니다.

참고 사항

< 평가절차 >



#### 4 서류평가는 어떻게 진행되나요?

답변

- ☞ 사업계획서를 토대로 평가지표에 따라 평가를 실시하여 인큐베이팅 대상자를 확정합니다. (최종 선정규모의 1.5배수 내외)
- \* 서류평가 통과자를 대상으로 '예비창업자'임을 확인할 수 있는 증빙서류를 제출받아 검토할 예정이며, 신청 자격 위배 사항이 발견되는 경우 인큐베이팅·발표평가 또는 협약 대상에서 제외 됩니다.

#### 5 인큐베이팅은 어떻게 진행되나요?

답변

- ☞ 서류평가 통과자를 대상으로 BM 구체화 교육 및 멘토링을 통한 사업계획 보완 및 신청자 역량 검증을 위해 교육(1주 이내), 멘토링(30분 내외)을 실시합니다.
- ☞ 인큐베이팅 결과는 발표평가 시 참고자료로 활용됩니다.
- \* 대표자(신청자) 참석 원칙이며, 현장 참석을 원칙으로 합니다.

#### 6 발표평가는 어떻게 진행되나요?

답변

- ☞ 서류평가 통과 대표자(신청자)는 30분 이내(발표 15~20분 이내 + 질의응답) 발표평가를 통해 제품·서비스 개발 필요성, 개발 계획의 적정성, 시장진입 및 성과 창출 전략, 대표자 및 팀원의 역량 등을 종합적으로 평가 받습니다.
- ☞ 발표평가는 대표자(신청자) 1인만 참석이 가능하며 본인 발표 및 질의응답을 원칙으로 합니다.(대표자 외 팀원은 배석이 불가합니다.)

#### 7 서류평가 결과 발표 후, 인큐베이팅·발표평가 준비 기간은 얼마나 부여되나요?

답변

- ☞ 서류평가 결과 발표 후, 인큐베이팅 및 발표평가 준비 기간을 각각 7일 내외 범위에서 부여할 예정입니다.
- \* 단, 평가일정 및 상황에 따라 일부 변동 가능하니 참고하여 주시기 바랍니다.

## 8 서류평가 결과가 인큐베이팅 또는 발표평가에 영향이 있나요?

**답변** ☞ 서류평가 점수는 인큐베이팅과 발표평가 점수에 영향을 미치지 않습니다. 서류평가를 통해 최종 선정 규모의 1.5배수 내외의 발표평가 대상자를 선발하며, 발표평가 점수를 기준으로 최종 선정자가 결정됩니다.

## 9 평가 단계에서 사업계획서를 수정할 수 있나요?

**답변** ☞ 불가합니다. 접수 마감일 이후 사업계획서 수정은 불가합니다. 또한 제출한 사업계획서와 다른 내용으로 발표평가를 하는 경우 평가대상에서 제외될 수 있습니다.

## 10 대표자가 부재중인 경우, 발표평가에 타 직원이 대신 발표할 수 있나요?

**답변** ☞ 불가합니다. 발표평가는 신청자(대표자) 본인이 직접 참여하여야 합니다. 대리 평가 방지를 위해 평가 전 인적사항 확인 및 신분증 얼굴 대조 등을 실시 하오니 참고하시기 바랍니다.

## 11 정부지원사업비는 어떻게 결정되나요?

**답변** ☞ 정부지원사업비는 신청 당시 제출한 사업계획서의 자금 소요 및 조달계획 및 예비창업자 평가 내용을 종합적으로 검토하여 결정됩니다. 다만 신청하신 사업비를 초과하여 최종 사업비가 배정될 수 없으니 참고하시기 바랍니다.

## 12 특허 등 핵심기술이 포함된 사업계획서를 평가위원 등을 통해 유출될 가능성은 없나요?

**답변** ☞ 평가를 시작하기 전 모든 평가위원은 보안서약서를 의무로 작성하며, 주관 기관별 평가위원 사전교육, 평가장 내 사진 촬영, 사적 통화 금지 등 예비 창업자의 사업계획서 보안에 철저히 대응하고 있습니다.

13

**최종선정 통보 후 '협약체결 확약서' 를 제출하라고 연락받았습니다.  
어떤 서류인가요?**

답변

☞ '협약체결 확약서'란 창업사업화 지원사업의 중복수혜 방지를 위해 신설된 제도로써 최종 선정 통보된 예비선정자(기업)은 '협약체결 확약서' 제출 요청일 (발송일 기준) 다음 영업일로부터 3일 이내(마지막 날 17시까지, 토요일 및 공휴일 제외) 제출하여야 합니다.

\* 최종선정자 대상 메일 또는 문자 안내 예정

☞ 이때, 협약체결 확약서를 제출할 경우, 확약서 제출 이전에 창업진흥원이 수행하는 타 창업사업화 지원사업 선정 절차(확약서 제출 전까지의 모든 단계)에서 '제외' 처리됩니다.

☞ 제출한 협약체결 확약서의 내용을 준수하지 않는 경우, 향후 사업 선정 시 불이익이 있을 수 있으니 주의하시기 바랍니다.