

취업 출석인정 관련 FAQ

구분	내용
Q1.	취업출석인정 요건을 다 갖추었는데, 수강중인 담당교수님께서 승인(서명)을 해 줄 수 없다고 하십니다. 이럴 경우 방법이 없나요?
A1.	출석인정은 담당교수님의 승인 없이는 처리될 수 없습니다. 특정 과목의 경우 오프라인 시험이 필수이거나, 대체학습으로 대체할 수 없는 경우가 발생할 수 있습니다.
Q2.	대체학습 지정은 교수님께서 해주시는 건가요?
A2.	해당 과목의 커리큘럼을 참고하여 출석인정 신청을 하는 학생이 먼저 대체학습 초안을 잡고, 담당 교수님께서 검토하여 최종 결정하게 됩니다.
Q3.	교수님 허락을 받아 출석인정신청서를 제출했는데, 전자출석부에서 왜 결석이라고 되어 있나요? 반영이 안된건가요?
A3.	출석부 상의 출석처리는 학기말 대체학습결과물을 제출한 이후 교수님께서 대체학습 결과물이 강의를 대체할 수 있다는 판단 후에 출석부상에 출석으로 반영하게 됩니다.
Q4.	취업출석인정을 하게 되면 성적에 제한이 있나요?
A4.	없습니다. 다만 대체학습 결과물은 출석인정에 대한 부분이며, 정기고사를 실시하는 과목의 경우 취업출석인정 신청시 담당교원과 충분히 상의 후에 결정해야 합니다.